 UOC Formazione e Rapporti con l'Università	PA-FORU-010 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA	Rev. n. 02 Data 14/11/2024 Pag. 1 di 8
---	---	--

Fasi	Funzioni	Nome e Cognome	Firma	Data
Redazione	Per il Gruppo di redazione	Stefania Polvani		
Verifica	Responsabile Qualità Formazione	Paola Menci		
Approvazione	Direttore UOC Formazione e Rapporti con l'Università	Sergio Bovenga		
	Direttore Generale	Antonio D'Urso		
Controllo	Direttore AD Qualità e Sicurezza delle cure	Roberto Monaco		

Gruppo di redazione composto da:


Stefania Polvani Sociologa Dirigente UOC Governo Percorsi amministrativi della Formazione, **Marta Del Santo** Ass. Amm., **Fiorangela Rullo** Ass. Amm. UOC Formazione e Rapporti con l'Università **Rita Malacarne** Resp.Inf.co Formazione Obbligatoria Aziendale UOC Programmazione e sviluppo professioni Infermieristiche ed Ostetriche.

Luogo e modalità di conservazione: PO San Donato Arezzo. Archivio cartaceo ed informatico.	Responsabile conservazione: Paola Menci
--	---

Revisione con Modifiche	Motivo della revisione: Revisione periodica per variazione dei riferimenti normativi; modifica allegati; aggiornamento codice procedura (sostituisce PQF10). Allineamento a format procedura PA-DGEN-000.
--------------------------------	---


La diffusione del presente documento è assicurata mediante pubblicazione nella Intranet aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est. Esso inoltre verrà distribuito, a cura della struttura emittente, ai Direttori delle Macrostrutture, Dipartimenti e agli Animatori aziendali della Formazione.

E' compito delle strutture coinvolte procedere, al proprio interno, alla presa visione ed integrale recepimento del contenuto del documento mediante compilazione e conservazione del Modulo di Distribuzione reperibile presso la UOC Qualità e Rischio Clinico o sull'intranet aziendale (https://intranet.uslsudest.toscana.it/images/intranet/documenti/aziendali/modulo_di_distribuzione_procedure.pdf).

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-010 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA	Rev. n. 02 Data 14/11/2024 Pag. 2 di 8
---	---	--

INDICE

1.PREMESSA	PAG. 3
2.SCOPO	PAG. 3
3.CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	PAG. 3
4.RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG. 3
5.GLOSSARIO E ACRONIMI	PAG. 3
6.MODALITÀ OPERATIVE	PAG. 4
7.MONITORAGGIO	PAG. 6
8 REVISIONE DELLA PROCEDURA	PAG.6
9.RESPONSABILITÀ	PAG. 7
10.ALLEGATI	PAG.7

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-010 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA	Rev. n. 02 Data 14/11/2024 Pag. 3 di 8
---	---	--

1.PREMESSA

La valutazione di impatto indaga sulla ricaduta dell'evento formativo sul comportamento dell'operatore, sull'organizzazione e sull'utenza.

La valutazione di impatto riguarda le modificazioni apprezzabili dal punto di vista qualitativo e quantitativo, di qualunque natura ed entità, che si vengono a determinare nell'organizzazione a partire dallo svolgimento di un evento formativo.

La scelta degli eventi formativi da sottoporre a valutazione di impatto può originare sia da indicazioni regionali sia da input aziendali recepiti dai Direttori di Macrostruttura/Dipartimenti, o su proposta del Responsabile Scientifico condivisa con il Direttore di Macrostruttura/Dipartimento e comunicata, in entrambi i casi, al Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università (d'ora in poi UOC) La scelta sul progetto da inserire in valutazione può provenire anche dal Direttore UOC.

La valutazione di impatto prevede il riferimento ad indicatori la cui misurazione può richiedere l'utilizzo di strumenti quali: questionari, interviste, osservazioni dirette, revisione della documentazione, raccolta dati, check-list etc.

La scelta dello strumento da utilizzare è affidata al Responsabile Scientifico dell'evento che, supportato dalla UOC, in relazione agli indicatori individuati, sceglie la metodologia e lo strumento ritenuto più idoneo.

Per una corretta valutazione di impatto si dovrà effettuare un'adeguata formulazione dell'analisi dei fabbisogni formativi (vedi PA-FORU 004 "Procedura per la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi sottoposte al Comitato Scientifico").

2.SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di regolamentare le modalità con cui viene gestito il processo di valutazione di impatto degli eventi formativi in considerazione che i risultati ottenuti possono guidare le decisioni future in termini di efficacia ed *outcome* della formazione.

3.CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI


La presente procedura si applica a quegli eventi formativi oggetto di valutazione di impatto ricompresi ed indicati nel PAF della Azienda USL Toscana Sud Est.

4.RIFERIMENTI NORMATIVI

DGRT 1306 del 21/11/2022

5.GLOSSARIO E ACRONIMI

Per il Glossario, come per gli acronimi, si fa riferimento al documento regionale "Glossario della Formazione in Sanità" della Regione Toscana - Giunta Regionale Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale, edito nel 2022 a cura dell'Osservatorio Regionale sulla Qualità della Formazione Sanitaria ORQF (Allegato a IL PIANO DELLA QUALITA' DELLA FORMAZIONE AZIENDA USL TOSCANA SUD EST).

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-010 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA	Rev. n. 02 Data 14/11/2024 Pag. 4 di 8
---	---	--

6. MODALITA' OPERATIVE

In fase di progettazione, il Responsabile Scientifico, in accordo con il Direttore della Macrostruttura/Dipartimento, propone uno o più eventi formativi che vengano sottoposti a Valutazione di Impatto.

La proposta viene inserita nella scheda progetto (Allegato 1 PA-FORU-002 “Scheda progetto formativo”) e contemporaneamente viene compilata dallo stesso responsabile la scheda di Valutazione di Impatto, con il supporto dell'AdF di riferimento. (Allegato 1 PA-FORU-010 “Scheda valutazione impatto attività formativa”) La scheda, il cui modello è stato elaborato a livello regionale, è allegata al progetto formativo al momento della sua presentazione alla UOC da parte del Direttore di Macrostruttura/Dipartimento.

Il Direttore della UOC valuta le proposte degli eventi da sottoporre a Valutazione di Impatto formulate dai Responsabili Scientifici e può recepirle e/o integrarle proponendone altre in caso di progetti formativi orientati agli obiettivi strategici della Direzione Aziendale.

La scheda Valutazione di Impatto contiene i seguenti elementi:

- Titolo del progetto formativo
- Obiettivo dossier formativo
- Strutture coinvolte
- Motivazione della valutazione
- Valutazione di impatto: Livello Performance Utente Economica
- Obiettivo
- Indicatore
- Dati di Partenza/standard di riferimento
- Risultato
- Tempo misurazione
- Strumenti di valutazione
- Relazione finale del referente


La valutazione di impatto può riguardare tre livelli: la *performance* degli operatori, l'impatto-sull'utenza e i costi. I tre ambiti non sono escludenti tra loro, nello stesso progetto di formazione si possono valutare più ambiti con i relativi indicatori.

Valutazione performance

Si tratta di verificare a distanza di tempo dalla conclusione del percorso formativo, con strumenti individuati a monte e consoni alla tipologia dell'evento formativo, gli effetti da queste prodotte relativamente alle competenze, all'organizzazione, al comportamento.

Impatto sull'utenza

Per utenza si intende sia l'utente interno (dipendenti e convenzionati) che l'utente esterno (pazienti, fornitori, altre Aziende Sanitarie, etc.) prendendo in considerazione tutti gli *stakeholder*.

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-010 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA	Rev. n. 02 Data 14/11/2024 Pag. 5 di 8
---	---	--

Si valutano i benefici per i destinatari finali delle prestazioni e dei servizi, misurati attraverso indicatori sociali, epidemiologici, economici, demografici: es. qualità del servizio, accesso ai servizi, tempi di attesa per le prestazioni, soddisfazione utenza, reclami, ecc.

Impatto economico

Valuta l'effetto economico, in termini di risparmi ottenuti, o minori costi, a parità di servizio erogato, al netto del costo del progetto formativo (costi diretti e indiretti).

Si tenga presente che questa attività richiede più valutazioni successive nel tempo.

Al fine di uniformare le modalità di lavoro sulla valutazione di impatto si reputa opportuno che le schede sulla valutazione di impatto inserite nella relazione annuale prevedano, in base a quanto contenuto nell'allegato F del presente atto:

- a) titolo evento formativo;
- b) strutture soggetti coinvolti;
- c) obiettivi, contenuti e metodologie didattiche;
- d) tipo di valutazione di impatto prevista: di *performance*, sull'utenza, economica considerando che comunque è possibile fare una valutazione di impatto anche solo su un aspetto o su tutti; e) per ogni tipologia di valutazione deve essere specificato: obiettivo della valutazione, indicatore utilizzato, dato di partenza, tempo della misurazione e strumenti di valutazione (check-list, questionario, dati reporting aziendale/regionale, esercitazioni pratiche, ricerca complessa/raccolta dati ad hoc, osservazione diretta, ecc.).

Il tipo di valutazione di impatto da applicare all'evento viene proposta in fase di progettazione dal Responsabile Scientifico così come la definizione degli indicatori di processo e di esito.


La UOC fornisce il supporto metodologico.

Per ogni tipologia di valutazione proposta devono essere indicati: Obiettivo, Indicatore, Dati di partenza, Risultato, Tempo di misurazione.

- L'obiettivo: che varierà a seconda della tipologia di valutazione proposta
- L'indicatore: da definire per ciascun obiettivo
- I dati di partenza o lo "standard iniziale": la condizione presente al "tempo 0" (prima dell'evento formativo)
- Il risultato atteso: il miglioramento che ci attendiamo successivamente all'evento formativo rispetto ai dati di partenza
- Il tempo di misurazione: indicare N° giorni/mesi/anni successivi al tempo 0 (Un valore elevato potrà fornire indicazioni anche sulla durata nel tempo dell'impatto, quindi sulla sostenibilità del miglioramento ottenuto tramite l'evento formativo stesso).

Il Direttore della UOC valuta la coerenza di ciascun progetto candidato ad una Valutazione di Impatto e li presenta alla riunione del Comitato Scientifico Formativo nel contesto di validazione del PAF.

Dopo lo svolgimento dell'evento formativo sottoposto a valutazione di impatto, il Responsabile Scientifico in collaborazione con l'AdF di riferimento, procede alle misurazioni secondo le modalità ed i tempi dichiarati in fase di progettazione. La UOC fornisce il supporto metodologico, se richiesto.

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-010 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA	Rev. n. 02 Data 14/11/2024 Pag. 6 di 8
---	---	--

Il Responsabile Scientifico raccoglie e analizza i dati, inserendoli nella scheda di Valutazione di Impatto, che successivamente viene trasmessa alla UOC Formazione.


Gli esiti dei progetti sottoposti Valutazione di Impatto sono raccolti dalla UOC e sono riferiti nella Relazione Annuale.

7.MONITORAGGIO

Il monitoraggio della presente procedura è attuato nella fase di elaborazione del PAF (PA-FORU-005 PROCEDURA DI PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA) al momento dell'inserimento delle schede di Valutazione di Impatto, al momento della validazione delle schede da parte del Comitato Scientifico Formativo (PA-FORU-007 PROCEDURA DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO FORMATIVO) e al momento dell'inserimento degli esiti nelle stesse schede all'interno della Relazione Annuale da inviarsi alla Regione Toscana (PA-FORU-005 PROCEDURA DI PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA). Ogni difformità deve essere segnalata al Responsabile della Qualità della Formazione per un successivo audit interno.

8 REVISIONE DELLA PROCEDURA

La revisione della presente procedura è conseguenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali ed etico – professionali ovvero in occasione di mutamenti di indirizzo proposti da norme, regolamenti ed indicazioni tecniche degli organismi scientifici nazionali ed internazionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali, quali richiesta del Comitato Scientifico Formativo, convalidate dal Direttore della UOC. Si precisa che la revisione della procedura va effettuata ogni 3 anni.

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	PA-FORU-010 PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA	Rev. n. 02 Data 14/11/2024 Pag. 7 di 8
---	---	--


9. RESPONSABILITA'

MATRICE DELLA RESPONSABILITA'						
Professionisti /Attività	Direttore UOC	UOC	Resp. Scientif.	Adf	Com. Scient	Resp. Qualità
Proposta valutazione impatto	C		R	I		
Accettazione proposta valutazione impatto	R	C	I	I		
Compilazione scheda per valutazione impatto	I	C	R	C		
Validazione valutazione impatto progetti PAF	C	C	I		R	I
Effettuazione evento formativo e raccolta dati		C	R	C		
Comunicazione risultati		C	R	C		
Raccolta risultati della valutazione impatto per relazione annuale	I	R				
Monitoraggio applicazione procedura	I	C	I	I		R
Convocazione audit interno	I	C				R

R : Responsabile C: Collabora I: Informato

10. ALLEGATI

Allegato 1 PA-FORU-010 “Scheda valutazione impatto attività formativa”

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p>Allegato 1</p> <p>Scheda valutazione impatto attività formativa</p> <p>PA-FORU-010</p>	<p>Rev. n. 02</p> <p>Data 14/11/2024</p> <p>Pag. 8 di 8</p>
---	--	---



TITOLO PROGETTO FORMATIVO
Obiettivo Dossier Formativo
Strutture Coinvolte (inserire eventuali collaborazioni):
Motivazione della valutazione
<p>VALUTAZIONE DI IMPATTO (la valutazione d'impatto si pianifica contestualmente alla progettazione dell'evento)</p>
LIVELLO: <input type="radio"/> PERFORMANCE <input type="radio"/> UTENZA <input type="radio"/> ECONOMICO
Obiettivo:
Indicatore:
Dati di partenza:
Risultato:
Tempo di misurazione:
Strumenti di valutazione di impatto: <input type="checkbox"/> QUESTIONARIO <input type="checkbox"/> DATI REPORTING AZIENDALE/REGIONALE <input type="checkbox"/> ESERCITAZIONI PRATICHE <input type="checkbox"/> RICERCA COMPLESSA/RACCOLTA DATI AD HOC <input type="checkbox"/> OSSERVAZIONE DIRETTA <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare).....